

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Cantonal	Formular políticas, actos normativos y resolutivos, en los cuales se sustentarán los procesos institucionales para así lograr cumplir con la misión y objetivos municipales.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
2	Alcaldía Cantonal	Dirigir, controlar y evaluar las actividades del Gobierno Municipal y coordinar su acción con las diferentes entidades públicas.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
3	Vice Alcaldía Cantonal	Reemplazar al alcalde o alcaldesa en caso de ausencia y en los casos expresamente previstos en la Ley, dando continuidad a la gestión institucional.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	DIRECCION DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL	Ejercer la rectoría de la políticas municipales en los ámbitos de ordenamiento territorial, hábitat y vivienda; planificar y gestionar el desarrollo territorial del Cantón; regular, a partir de la función social y ambiental del suelo, su uso y regional, el acceso universal a la vivienda, al hábitat de calidad y de manera articulada con otras entidades y niveles de gobierno, a través de una gestión eficiente, inclusiva, integral y sustentable.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	100%
5	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planificar, promover e impulsar el desarrollo social del Cantón, a través de la formulación de planes, programas y proyectos de inversión social y productivo, promoviendo la participación ciudadana, autogestión y autodeterminación que permitan mejorar en forma sostenida el nivel de vida de la población.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	100%
6	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Planificar y administrar los proyectos de infraestructura Cantonal, los cuales incluye la red vial urbana competencia del Gobierno Cantonal, su construcción y su mantenimiento.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
7	DIRECCION DE JUSTICIA Y VIGILANCIA	Velar por el cumplimiento de las ordenanzas Municipales, ejecutando controles periódicos en los diferentes sectores del Cantón.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
8	DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL	Velar por cumplimiento de las normas legales y ordenanzas sobre saneamiento ambiental a los recursos suelo, agua y aire, control de ruido, manejo integral de los residuos sólidos y demás factores que puedan afectar a la salud y bienestar de la población.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
9	DIRECTOR DE TURISMO	Planificar, coordinar, fortalecer y promover el desarrollo turístico sostenible y desarrollo económico del Cantón Salinas.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
10	DIRECCION DE GESTION DE RIESGOS	Formular estrategias, procesos, programas y protocolos encaminados a la prevención, mitigación, preparación respuesta y resiliencia en nuestra población y visitantes; planificando acciones a corto, mediano y a largo plazo con la existencia de la transversalización de la gestión de riesgos; y la ejecución de manera articulada con los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos que contribuya al desarrollo sostenible del cantón.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación

PROCESOS DESCONCENTRADOS				
11	JUNTA CONSEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	En proceso de Aprobación	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
12	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Calificacion Registral	# de actos recibidos para inscripcíon/ # de actos inscritos	Ejecutar el 100% de la programación
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	SECRETARIA GENERAL	Dar trámite a la documentación que ingresa, tanto interna como externa, y redactar los oficios correspondientes, en el caso que ameriten	# de tramites o procesos ingresados	Ejecutar el 100% de la programación
14	COORDINACION GENERAL	Ejecutar las decisiones que toma el Alcalde o Alcaldesa en el ámbito de sus atribuciones y deberes en cuanto a la administración municipal en general. Para cuyo efecto, coordinará con los directores, jefes departamentales y de secciones de la entidad, en lo que a cada caso corresponda.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
15	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Promover el desarrollo cantonal, priorizando su ambiente natural, fortaleciendo su economía, para obtener resultados medibles, equitativos para los habitantes Salinenses.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
16	PROCURADOR SÍNDICO	PROPORCIONAR ASESORÍA JURÍDICA AL ALCALDE Y DEMÁS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SALINAS,	# de notificaciones entregadas/ # de notificaciones planificados	Ejecutar el 100% de la programación
17	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Recopilar información a través de la cobertura de los diferentes departamentos así como: inauguraciones, fisioterapia, ferias, clínica veterinaria, mingas de limpieza, foros, fumigaciones, mesas de tabajo, monitoreo de los medios de comunicación: radiales, digitales e impresos, para brindar solución a las diferentes necesidades de la ciudadanía.	# de boletines de prensa emitidos	Ejecutar el 100% de la programación

18	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Informes técnicos para estructuración y reestructuración institucional de procesos, unidades o áreas de la Institución	# unidades administrativas/ # de informes de reestructuración	Ejecutar el 100% de la programación
19	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos públicos mediante flujogramas de procesos.	# De procesos ejecutados /# De bienes o servicios recibidos.	Ejecutar el 100% de la programación
20	DIRECTOR FINANCIERO	Emisión de notas de crédito	# de solicitudes / # de notas de crédito emitidas	Ejecutar el 100% de la programación
21	DIRECCION DE SISTEMAS	Adquisición de Licencias anuales y soporte técnico de correo electrónico	# de proceso ejecutado/ # informe de conformidad	Ejecutar el 100% de la programación
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"No Aplica" debido a que el GAD Municipal no reporta GPR ya que maneja su propia medición en amparo a su autonomía.
			31/12/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ing. Maria Jose Cueva Moreno	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:mcueva@salinas.gob.ec">mcueva@salinas.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 372-9830 EXTENSIÓN 160 (Número de teléfono y extensión)	