



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	Solicitud de acceso a la información pública
Acreditación para permiso de funcionamiento para locales comerciales, vía pública.	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	1) Uso del suelo en Planamiento Territorial 2) Se sacan 3 copias para bomberos, medio ambiente y justicia y vigilancia 3) Luego se agenda la inspección	"NO APLICA" Debido a que el trámite se lo realiza de manera presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana, en la planta baja del Municipio de Salinas.
Funigación	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	1) Se emite un oficio dirigido al Alcalde 2) Se realiza un cronograma de trabajo	
Inhumaciones	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	1) Solicitud dirigida al alcalde 2) Se entrega una guía para documentación	
Exhumaciones	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	1) Solicitud dirigida al alcalde 2) Exhumación del cadáver	
Legalización de bóvedas	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	1) Solicitud dirigida al alcalde 2) Se entrega una guía para documentación 3) Sesión de consejo 4) Cancelación de título de crédito	
Permiso de construcción de bóvedas	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	1) Solicitud dirigida al alcalde 2) Se entrega una guía para documentación 3) Ampliación o construcción de bóvedas	
Permisos para misa o cultos religiosos	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	1) Solicitud dirigida al alcalde 2) Recomendaciones establecidas en la ordenanza	
Mingas de limpieza	Ingresar solicitud por ventanilla de secretaria general.	1) Se emite un oficio dirigido al Alcalde 2) Se realiza un cronograma de trabajo	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y VIGILANCIA, PLANEAMIENTO TERRITORIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			FLOR MARÍA CARBO TOALA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			fcabo@salinas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 372-9830 EXTENSIÓN 131