

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Cantonal	Formular políticas, actos normativos y resolutivos, en los cuales se sustentarán los procesos institucionales para así lograr cumplir con la misión y objetivos municipales.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
2	Alcaldía Cantonal	Dirigir, controlar y evaluar las actividades del Gobierno Municipal y coordinar su acción con las diferentes entidades públicas.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
3	Vice Alcaldía Cantonal	Reemplazar al alcalde o alcaldesa en caso de ausencia y en los casos expresamente previstos en la Ley, dando continuidad a la gestión institucional.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	DIRECCION DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL	Ejercer la rectoría de la políticas municipales en los ámbitos de ordenamiento territorial, hábitat y vivienda; planificar y gestionar el desarrollo territorial del Cantón; regular, a partir de la función social y ambiental del suelo, su uso y regional, el acceso universal a la vivienda, al hábitat de calidad y de manera articulada con otras entidades y niveles de gobierno, a través de una gestión eficiente, inclusiva, integral y sustentable.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
5	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planificar, promover e impulsar el desarrollo social del Cantón, a través de la formulación de planes, programas y proyectos de inversión social y productivo, promoviendo la participación ciudadana, autogestión y autodeterminación que permitan mejorar en forma sostenida el nivel de vida de la población.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
6	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Planificar y administrar los proyectos de infraestructura Cantonal, los cuales incluye la red vial urbana competencia del Gobierno Cantonal, su construcción y su mantenimiento.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
7	DIRECCION DE JUSTICIA Y VIGILANCIA	Velar por el cumplimiento de las ordenanzas Municipales, ejecutando controles periódicos en los diferentes sectores del Cantón.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
8	DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL	Velar por cumplimiento de las normas legales y ordenanzas sobre saneamiento ambiental a los recursos suelo, agua y aire, control de ruido, manejo integral de los residuos sólidos y demás factores que puedan afectar a la salud y bienestar de la población.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
9	DIRECTOR DE TURISMO	Planificar, coordinar, fortalecer y promover el desarrollo turístico sostenible y desarrollo económico del Cantón Salinas.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
10	DIRECCION DE GESTION DE RIESGOS	Formular estrategias, procesos, programas y protocolos encaminados a la prevención, mitigación, preparación respuesta y resiliencia en nuestra población y visitantes; planificando acciones a corto, mediano y a largo plazo con la existencia de la transversalización de la gestión de riesgos; y la ejecución de manera articulada con los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos que contribuya al desarrollo sostenible del cantón.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación

PROCESOS DESCONCENTRADOS				
11	JUNTA CONSEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	En proceso de Aprobación	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
12	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	En proceso de Aprobación	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	SECRETARIA GENERAL	Dar fe de las decisiones y resoluciones que adopten los órganos de legislación de cada nivel de gobierno, administrar, distribuir y archivar la documentación externa e interna del Gobierno Municipal.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
14	COORDINACION GENERAL	Ejecutar las decisiones que toma el Alcalde o Alcaldesa en el ámbito de sus atribuciones y deberes en cuanto a la administración municipal en general. Para cuyo efecto, coordinará con los directores, jefes departamentales y de secciones de la entidad, en lo que a cada caso corresponda.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
15	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Promover el desarrollo cantonal, priorizando su ambiente natural, fortaleciendo su economía, para obtener resultados medibles, equitativos para los habitantes Salinenses.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
16	PROCURADOR SÍNDICO	Brindar y sustentar el asesoramiento jurídico en las de las distintas ramas del derecho a las diferentes unidades administrativas del Gobierno Municipal, orientados a garantizar la seguridad jurídica; emitir criterios jurídicos internos de los actos que se generen; así como la elaboración de proyectos de ordenanzas, convenios y demás documentos jurídicos que fueren necesarios para su normal funcionamiento.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
17	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Administrar el proceso de comunicación, facilitando la difusión de, metas, logros, programas, proyectos y actividades que ejecuta el GAD Municipal en beneficio de la comunidad, proyectando una imagen institucional de transparencia, incluyente, sólida y funcional.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación

18	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Administrar el sistema integrado de Gestión de Recursos Humanos y Desarrollo Institucional, procurando brindar seguridad laboral y otros requeridos por los servidores de la entidad, lo que garantizará el cumplimiento de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salinas.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
19	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo que permitan optimizar la capacidad de respuesta de los procesos administrativos y operativos del Gobierno Municipal, garantizando el aprovechamiento y la entrega oportuna de los recursos, para que las labores sean ágiles, eficientes y satisfactorias.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
20	DIRECTOR FINANCIERO	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión del Gobierno Municipal de conformidad con la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
21	DIRECCION DE SISTEMAS	Mantener el funcionamiento óptimo de la infraestructura tecnológica institucional, haciendo eficientes las tareas de procesamiento de datos y de información.	(# Programas y proyectos ejecutado / # de programas y Proyectos planteados) * 100	Ejecutar el 100% de la programación
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica debido a que el Gad Municipal de autónomo
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/09/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Magaly Chasiguasin Tumbaco	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mchasiguasin@salinas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 372-9830 EXTENSIÓN 160 (Número de teléfono y extensión)	